



Organismo Ispettivo di tipo "A"  
Aut.Min.05/06/2006 Dpr 462

Elaborato RQ  
M.C.36.MQ

Verificato VRT  
REV.4

Approvato DG  
13/03/2021

## REGOLAMENTO GENERALE DI VERIFICA

# REGOLAMENTO GENERALE DI VERIFICA

---

## REGOLAMENTO GENERALE DI VERIFICA

# SOMMARIO

---

|   |    |
|---|----|
| 1. SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE .....                       | 3  |
| 2. RIFERIMENTI NORMATIVI .....                              | 3  |
| 3. Termini e definizioni .....                              | 4  |
| 4. RESPONSABILITA' .....                                    | 5  |
| 4.1 Responsabilità del cliente .....                        | 5  |
| 4.2 Responsabilità di NEMESI Srl.....                       | 5  |
| 5. PRINCIPI DI NEMESI SRL .....                             | 6  |
| 5.1 Indipendenza ed imparzialità.....                       | 6  |
| 5.2 Competenza .....  | 7  |
| 5.3 Riservatezza.....                                       | 7  |
| 5.4 Reclami.....  | 8  |
| 5.5 Ricorsi .....   | 8  |
| 6. MODALITA OPERATIVE PER L'ESECUZIONE DELLA VERIFICA ..... | 9  |
| 6.1 Richiesta di Verifica da parte del cliente.....         | 9  |
| 6.2 Esecuzione della Verifica .....                         | 10 |
| 6.3 Assegnazione Incarico e Svolgimento Verifica .....      | 11 |
| 6.4 Rapporto di Verifica:.....                              | 12 |
| 6.5 Verbale di Verifica: .....                              | 12 |
| 6.6 Riesame del Verbale e del Rapporto di Verifica .....    | 13 |
| 7. Condizioni di pagamento e fatturazione .....             | 14 |
| 8. Tariffario.....  | 15 |
| 9. Diritto di Ricusazione del Verificatore.....             | 15 |

---

## REGOLAMENTO GENERALE DI VERIFICA

# 1. SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE

---

Il presente documento definisce i principi e le procedure che NEMESI Srl utilizza per espletare l'attività di Verifica periodica e straordinaria ai sensi del DPR 462/01, e le regole che disciplinano il rapporto tra Cliente e NEMESI Srl.

Il presente regolamento è disponibile e scaricabile dal sito [www.nemesiverifiche.com](http://www.nemesiverifiche.com) nell'edizione più aggiornata.

Il presente Regolamento è applicato da NEMESI Srl e da tutto il suo personale in conformità alle prescrizioni della Norma CEI EN ISO/IEC 17020:12 e a tutte le prescrizioni Accredia.

Il Campo di applicazione è quello riferibile alle quattro aree descritte dal DPR 462 del 2001 ed più specificatamente:

- AREA 1 - Verifiche impianti di terra per impianti elettrici alimentati fino a 1000 V;
- AREA 2 - Verifiche impianti di protezione dalle scariche atmosferiche;
- AREA 3 - Verifiche degli impianti di terra per impianti elettrici alimentati oltre i 1000V;
- AREA 4 - Verifiche degli impianti elettrici nelle zone con pericolo d'esplosione.

# 2. RIFERIMENTI NORMATIVI

---

- UNI EN ISO 9001:2015 “Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti”
- UNI CEI EN ISO/IEC 17000:2005 “Valutazione della conformità. Vocabolario e principi generali”
- UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 “Criteri generali per il funzionamento dei vari tipi di Organismi che effettuano attività ispettive”.
- ILAC P15:06/2014 “Application of ISO/IEC 17020:2012 for the Accreditation of Inspection Bodies”
- Disposizioni con forza di legge o a carattere di indirizzo emanate da Autorità pubbliche competenti (ad es. Circolari Ministeriali)
- Regolamento Accredia RG-01 “Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione e Verifica - Parte Generale”
- Regolamento Accredia RG-01-04 “Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Verifica”
- MQ.C.01.0 “Manuale della Qualità”
- P.C.01.7 “Procedura Gestione Commessa”

---

## REGOLAMENTO GENERALE DI VERIFICA

- DPR 22 ottobre 2001 n. 462 – Regolamento di semplificazione del procedimento per la denuncia di installazione e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi
- DL 162 del 30/12/2019;
- Guida CEI MISE n. 0-14 - 2005 - Guida all'applicazione del DPR 462/01 relativo alla semplificazione del procedimento per la denuncia di installazione e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi
- Norme CEI applicabili;
- RG-09 rev.10 – Regolamento per l'utilizzo del Marchio ACCREDIA

### 3. Termini e definizioni

---

**Verifica periodica:**

è l'insieme delle verifiche che si effettuano sull'impianto al fine di accertare le condizioni di efficienza dello stesso e il funzionamento di tutti dispositivi che garantiscono la sicurezza la personale presente.

**Verifica straordinaria:**

è una verifica a carattere straordinario che viene eseguita a seguito di un verbale di verifica periodica negativo, di una sostanziale modifica dell'impianto o su specifica richiesta del cliente .

**Rapporto di Verifica periodica o straordinaria:**

Documento attestante le prove effettuate sull'impianto e i risultati ottenuti.

**Verbale di Verifica:**

documento che contiene l'esito positivo o negativo della Verifica.

**Non Conformità:**

rilevato che evidenzia una mancata regola dell'arte dell'impianto o una carenza di manutenzione dell'impianto che ne compromette la sicurezza. La non conformità determina l'esito negativo della verifica;

**Osservazione:**

rilevato di lievi carenze dello stato di conservazione e manutenzione dell'impianto.

**Cliente/Committente :**

Responsabile dell'attività che richiede la verifica sul proprio impianto;

**Verificatore:**

Tecnico con una conoscenza idonea allo svolgimento della verifica sugli impianti a lui assegnati e costantemente controllato e istruito da NEMESI Srl .

**Reclamo :**

manifestazione di insoddisfazione da parte di Soggetti aventi titolo (clienti diretti, clienti indiretti, Pubbliche Autorità, Enti di accreditamento), relativamente ai servizi forniti dall'Organismo e, in genere, all'operato del medesimo;

**Appello/Ricorso :**

---

## REGOLAMENTO GENERALE DI VERIFICA

appello formale scritto, da parte di Soggetti aventi causa specifica, avverso a decisioni o attestazioni emesse dall'Organismo.

# 4. RESPONSABILITA'

---

### 4.1 Responsabilità del cliente

Il cliente con la sottoscrizione del conferimento d'incarico assume i seguenti diritti ed obblighi:

- deve preparare l'impianto per l'esecuzione della verifica e garantire il libero accesso da parte del personale di NEMESI Srl a tutti i locali dell'attività lavorativa;
- deve preparare un piano di lavoro in forma scritta o orale in modo da :
  - *fornire tutte le informazioni sui rischi specifici esistenti e sulle azioni per prevenirli all'interno dell'attività;*
  - *Coordinare il proprio personale con i Verificatori di NEMESI Srl per garantire il rispetto delle norme in materia di sicurezza;*
- fornire tutta la documentazione in suo possesso necessaria per l'esecuzione della Verifica garantendo completezza e veridicità ( documentazione tecnica ed elaborati grafici, verbali di verifiche periodiche e straordinarie precedenti, documentazione necessaria inerente le modifiche eseguite che sono oggetto della verifica straordinaria);
- accettare la presenza di ispettori degli Enti di Abilitazione in veste di osservatori o la presenza di personale ispettivo di NEMESI Srl in affiancamento;
- mettere a disposizione del Verificatore di NEMESI Srl, in occasione della Verifica, una persona esperta dell'impianto e di lavori elettrici (preposto all'impianto), ad es. installatore esterno, progettista o personale tecnico del committente;
- Obbligo a non apportare modifiche ai Verbali di Verifica.

### 4.2 Responsabilità di NEMESI Srl

NEMESI Srl con l'accettazione del Conferimento d'Incarico assume i seguenti diritti ed obblighi di:

- svolgere un servizio nel rispetto del presente Regolamento e dei principi di indipendenza, imparzialità richiesti dalla norma CEI UNI EN ISO/IEC 17020:12;
- riservatezza delle informazioni acquisite durante la Verifica, salvo obblighi legali e derivanti dall'Ente di Accreditamento;
- utilizzare durante le Verifiche tecnici altamente qualificati e strumentazione idonea e tarata secondo un preciso programma di tarature e controlli;
- assicurare che i Verificatori di NEMESI Srl siano persone idonee (PEI) ad operare sugli impianti elettrici, ai sensi della norma CEI 11-27. NEMESI Srl è disponibile a fornire, su

---

## REGOLAMENTO GENERALE DI VERIFICA

richiesta del cliente, l'attestato di cui alla norma CEI 11-27 del Verificatore che effettua la verifica presso il cliente stesso;

- assicurare che i Verificatori addetti alla Verifica non abbiano avuto rapporti contrattuali con il cliente inerenti ad attività in contrasto con quanto richiesto dal DPR 462/01 nei due anni precedenti e nei due successivi alla verifica stessa.
- garantire che i Verificatori abbiano ricevuto una idonea istruzione in materia di sicurezza e di possedere tutti i DPI idonei alla Verifica da effettuare;
- non svolgere attività di progettazione, di costruzione, di installazione, di fornitura e di manutenzione degli oggetti sottoposti a verifica;
- informare preventivamente il Cliente della presenza di ispettori dell'Ente di Abilitazione e di altri enti di sorveglianza;
- utilizzare uno scadenziario ,gestito da un software gestionale, che consenta di avvisare il cliente, con un certo anticipo, della scadenza del verbale precedente;
- possedere un'idonea assicurazione come previsto dalle vigenti disposizioni di Legge;
- comunicare al cliente l'eventuale decadenza della propria abilitazione e permettere in questo caso allo stesso di recedere dal contratto senza preavviso e senza oneri aggiuntivi.

## 5. PRINCIPI DI NEMESI SRL

---

### 5.1 Indipendenza ed imparzialità

NEMESI Srl agisce sempre rispettando i propri principi di Indipendenza e Imparzialità espressi nel Manuale della qualità e dettati dalla Norma CEI UNI EN ISO/IEC 17020:12.

NEMESI Srl garantisce:

- di offrire il proprio servizio ai clienti senza discriminazione alcuna;
- di non avere tra i propri verificatori o tra il proprio personale, tecnici impegnati nella progettazione, installazione, vendita e manutenzione di impianti elettrici;
- di svolgere solamente attività d'Verifica;
- di essere organizzata in modo tale che i propri Verificatori non siano soggetti a pressioni di tipo economico che ne compromettano la loro indipendenza e Imparzialità;
- che il personale coinvolto nell'attività ispettiva non sia remunerato in maniera tale da non influenzare i risultati delle Verifiche;
- di possedere un adeguato sistema di gestione secondo la CEI UNI EN 17020;
- di avere un adeguato sistema di analisi e gestione dei rischi per l'imparzialità e l'indipendenza;

---

## REGOLAMENTO GENERALE DI VERIFICA

- che tutto il personale agisca in accordo con quanto definito nel Codice Etico di NEMESI Srl;
- di valutare attentamente le proprie competenze, e il possesso delle giuste attrezzature, prima di accettare l'incarico di una verifica richiesta dal cliente;
- di impegnarsi a non eseguire Verifiche presso un cliente nel caso in cui non possa garantire l'imparzialità e l'indipendenza richiesti.

### 5.2 Competenza

NEMESI Srl utilizza un sistema di gestione del personale tale da avere sempre a disposizione tecnici che possiedono un'adeguata conoscenza delle attività di Verifica. Per raggiungere tale scopo NEMESI Srl fa riferimento al seguente iter formativo:

- analisi delle competenze tecniche di ciascun Verificatore;
- formazione continua del personale tecnico per aggiornamenti sulle materie tecniche e normative o per colmare difformità riscontrate durante le attività di Audit;
- analisi delle Verifiche da effettuare in modo da affidare l'incarico solo al personale avente la giusta competenza.

### 5.3 Riservatezza

NEMESI Srl agisce in modo che sia azzerato il rischio della diffusione di dati sensibili del cliente e di qualsiasi informazione ottenuta durante il normale svolgimento dell'attività di Verifica. A tali procedure di sicurezza fanno eccezione i seguenti casi:

- la comunicazione di dati richiesti da Accredia nel caso in cui quest'ultimi vengano ritenuti indispensabili al fine di un'efficace esercizio delle proprie funzioni;
- sia stabilito per legge o disposto dall'autorità Giudiziaria.

In ogni caso la diffusione dei dati del cliente verrà comunicata anticipatamente allo stesso.

NEMESI Srl consegnerà il Verbale e Il Rapporto di Verifica esclusivamente al cliente o ad un referente da lui indicato.

Tutti i Verbali e la documentazione relativa alla Verifica effettuata presso il cliente vengono conservate digitalmente nel server di NEMESI Srl protetti da Password, e quindi in condizioni di riservatezza e di sicurezza.

NEMESI Srl assicura il trattamento dei dati personali dei propri clienti in conformità alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR").

---

## REGOLAMENTO GENERALE DI VERIFICA

### 5.4 Reclami

Il cliente può presentare reclamo nelle seguenti modalità:

- Forma scritta: Raccomandata A/R, email (info@nemesiverifiche.com) o email pec (nemesi462@pec.it) ;
- Forma orale: Telefonata o colloquio personale;
- Su apposito form del sito di Nemesi nella sezione Area Cliente --> Reclami e Risorsi (www.nemesiverifiche.com).

Qualsiasi reclamo può essere presentato a Nemesi Srl entro e non oltre 60 gg. dalla data di Verifica presso il cliente, da parte di Nemesi Srl. Superato tale limite temporale, nulla verrà tenuto in considerazione.

Tutti i reclami provenienti a NEMESI Srl nelle forme suddette, qualora si riferiscano al servizio di verifica di responsabilità dell'Organismo, verranno annotati nella "Scheda Reclamo" (M.D.11-1.MQ) . Tali reclami verranno analizzati per comprendere l'area di riferimento e successivamente gestiti con lo stesso trattamento di una normale non conformità.

I Reclami palesemente di natura inconsistente e/o infondati, verranno archiviati. Una risposta verrà comunque mandata al reclamante entro 15 gg. dalla presentazione del reclamo.

Non verranno comunque gestiti reclami provenienti in forma anonima.

La scelta del responsabile della trattazione del reclamo, avverrà da parte di almeno 2 funzioni dell'Organismo, che generalmente sono identificate nel Responsabile della qualità e nel Vice responsabile Tecnico. Ciò anche, come modalità ed a garanzia che la persona oggetto del reclamo non sia la stessa che provvede alla trattazione dello stesso.

La persona che gestisce il reclamo deve avere una competenza e un ordine gerarchico pari o superiore alla funzione oggetto del reclamo stesso.

La gestione del reclamo deve avere carattere di riservatezza in modo da garantire sia il reclamante sia il contenuto del reclamo stesso.

La funzione incaricata alla gestione del reclamo deve raccogliere e verificare la veridicità delle informazioni ricevute, ed eventualmente validarlo.

Il processo di gestione del reclamo deve essere a cura della funzione incaricata, con il supporto del Responsabile Tecnico o della Qualità quando necessario e sempre che questi non siano oggetto del reclamo stesso.

In caso di reclami importanti tutto il processo deve essere presentato alla direzione generale.

Al ricevimento di un reclamo nelle modalità stabilite precedentemente, NEMESI Srl dà riscontro per iscritto al cliente dell'avvenuta ricezione entro 15 (quindici) giorni.

Entro 30 (trenta) giorni dalla conferma di ricezione del reclamo, fornisce al reclamante l'esito dello stesso. Qualora a chiusura della non conformità riscontrata a seguito del reclamo si rendesse necessaria una modifica all'iter di lavoro o a procedure documentate, verrà aperta un'ulteriore azione correttiva. In ogni caso anche a fronte di azioni correttive, le future decisioni non devono dar luogo ad azioni discriminatorie nei confronti del ricorrente.

### 5.5 Ricorsi

Il cliente può presentare ricorso nelle seguenti modalità:

- Forma scritta: Raccomandata A/R, email (info@nemesiverifiche.com) o email pec (nemesi462@pec.it) ;



---

## REGOLAMENTO GENERALE DI VERIFICA

- Su apposito form del sito di Nemesi nella sezione Area Cliente --> Reclami e Ricorsi ([www.nemesiverifiche.com](http://www.nemesiverifiche.com)).

Qualsiasi ricorso può essere presentato a Nemesi Srl entro e non oltre 15 gg dalla data ricezione del Verbale e Rapporto di Verifica. Superato tale limite temporale, nulla verrà tenuto in considerazione. Tutti i ricorsi provenienti a NEMESI Srl nelle forme suddette, verranno annotati nella "Scheda Ricorso" (M.D.12-1.MQ) .

Al ricevimento di un ricorso nelle modalità stabilite precedentemente, NEMESI Srl dà riscontro per iscritto al cliente dell'avvenuta ricezione entro 5 (cinque) giorni.

Entro 30 (trenta) giorni dalla conferma di ricezione del ricorso, fornisce al ricorrente l'esito dello stesso.

I Ricorsi palesemente di natura inconsistente e/o infondati, verranno archiviati. Una risposta verrà comunque mandata al ricorrente entro 15 gg dalla presentazione del ricorso.

I ricorsi valutati con ragione di essere, verranno analizzati per comprendere l'area di riferimento e successivamente gestiti con lo stesso trattamento di una normale non conformità.

La scelta del responsabile della trattazione del ricorso, avverrà da parte del Responsabile tecnico e del Vice responsabile Tecnico, che lo individueranno tra loro stessi, garantendo il non conflitto d'interesse.

Ogni ricorso con ragion d'essere, verrà trattato da Nemesi srl al fine di adottare tutte le azioni correttive necessarie senza che queste influenzino il principio di non discriminazione nei confronti del Ricorrente.

NEMESI Srl conserverà le registrazioni relative a tutti i ricorsi.

In caso di controversia giudiziaria con NEMESI Srl il Foro Competente è quello di Piacenza.

## 6. MODALITÀ OPERATIVE PER L'ESECUZIONE DELLA VERIFICA

---

Le modalità operative per la gestione della commessa di una attività lavorativa sono descritte nel documento di Procedura "Procedura Gestione Commessa" (P.C.01.7) e sono riportate a grandi linee qui di seguito:

### 6.1 Richiesta di Verifica da parte del cliente

In questo caso la richiesta d'offerta avviene generalmente tramite il form presente sul sito di NEMESI Srl alla pagina "Richiesta Preventivo", ma può avvenire anche per via telefonica, a mezzo di posta elettronica oppure a seguito di incontro con rete commerciale NEMESI Srl direttamente presso la sede del cliente. Al cliente viene richiesto di compilare un form specificando i dati basilari per la compilazione dell'offerta come:

- Ragione Sociale;

---

## REGOLAMENTO GENERALE DI VERIFICA

- Nome del Referente della società;
- Indirizzo email del referente;
- Telefono Cellulare o fisso referente;
- Tipo di attività;
- Città di ubicazione dell'impianto;
- Potenza elettrica in kW dell'impianto;
- Connessione alla rete elettrica (Bassa Tensione o Media Tensione);
- Superficie in mq. dell'attività;
- Presenza impianti elettrici in zone con pericolo d'esplosione;
- Presenza impianti di protezione dalle cariche atmosferiche.

In caso di richiesta di offerta da parte del cliente tramite email o telefono, il form può essere compilato direttamente dal Responsabile Commerciale utilizzando i dati forniti dal cliente.

Il form viene inviato automaticamente dal sito web al Responsabile Commerciale che ne analizza il contenuto.

In caso di riesame positivo, il Responsabile Commerciale redige l'offerta e la invia al cliente all'indirizzo email specificato nel form.

L'offerta da parte del responsabile commerciale viene redatta definendo chiaramente l'oggetto e gli obiettivi delle Verifiche, tenendo conto anche di particolari richieste del committente (o di parti terze interessate). All'interno dell'offerta si fa riferimento al presente regolamento per le attività di Verifica riportato nel sito di NEMESI Srl. ([www.nemesiverifiche.com](http://www.nemesiverifiche.com)).

L'accettazione dell'offerta può avvenire mediante le seguenti modalità:

- sottoscrizione per accettazione da parte del cliente dell'offerta inviata da NEMESI Srl;
- email di conferma all'offerta inviata;
- attraverso un ordine emesso dal cliente;
- attraverso un Conferimento d'Incarico sottoscritto da entrambe le parti.

Nel caso di bandi di gara, ai fini della definizione degli accordi contrattuali, si seguono le procedure previste nel bando stesso e si utilizza la relativa modulistica.

### 6.2 Esecuzione della Verifica

NEMESI Srl per eseguire la Verifica rispetta le seguenti procedure e norme tecniche:

- Procedura "Procedura Gestione Commessa" (P.C.01.7)

## REGOLAMENTO GENERALE DI VERIFICA

- DPR 462/01;
- Guida CEI 0-14;
- Norma CEI 64-14;
- Istruzioni Tecnico Operative Verifiche (I.1.0).

### 6.3 Assegnazione Incarico e Svolgimento Verifica

NEMESI Srl assegna la Verifica al Verificatore in base ai seguenti requisiti di quest'ultimo:

- Competenza acquisita;
- Aree geografica di competenza;
- Disponibilità.

Una volta incaricato il Verificatore, e solo dopo la sua conferma di accettazione della Verifica, quest'ultimo contatta il cliente e insieme ad esso ne programma la Verifica.

Eseguita la Verifica, il Verificatore di NEMESI Srl emette il Rapporto e il Verbale di Verifica in formato pdf e lo firma digitalmente. Lo invia al Responsabile Tecnico che lo esamina approfonditamente e ne da esito positivo o negativo.

In caso di esito positivo il Responsabile Tecnico lo invia tramite email, posta o brevi manu al cliente o al referente indicato dal cliente stesso.

In caso di esito negativo, oltre alla procedura appena descritta dell'invio al cliente, il Responsabile Tecnico invierà comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

In caso di un'interruzione della verifica per cause imputabili al cliente e non a NEMESI Srl, il Verificatore lo comunicherà per iscritto tramite il modulo di "Interruzione della Verifica" (M.C.41.I10) al cliente motivandone la sospensione.

Le cause possibili della sospensione della Verifica possono essere:

- Mancanza dell'assistenza da parte dell'installatore;
- Mancanza della documentazione indispensabile alla conduzione della Verifica;
- Impossibilità di accesso a determinati punti dell'impianto;
- Mancata preparazione dell'impianto e del personale dell'attività di Verifica.

La Verifica verrà ripresa e conclusa non appena il cliente risolverà le motivazioni che ne hanno portato alla sospensione.

NEMESI Srl conserva i Verbali per almeno 10 anni.

---

## REGOLAMENTO GENERALE DI VERIFICA

### 6.4 Rapporto di Verifica:

Il Rapporto di Verifica contiene i seguenti dati:

- Identificazione e designazione del documento;
- Identificazione dell'organismo emittente;
- Identificazione dell'elemento sottoposto a Verifica;
- Data delle Verifiche;
- Riferimento univoco del cliente;
- Località di esecuzione dell'attività di Verifica;
- Riferimenti di strumenti o attrezzature utilizzate;
- Riferimenti a procedure utilizzate ed eventuali campionamenti inseriti all'interno delle procedure stesse;
- Numerazione delle pagine;
- Riferimenti ad eventuali allegati;
- Nominativo e firma di chi ha effettuato la Verifica;
- Nominativo del referente del cliente;
- Se alcune parti dell'attività di Verifica sono state subappaltate, i risultati di questo lavoro dovranno essere chiaramente identificati;
- Marchio Accredia (da utilizzare solo successivamente all'ottenimento dell'accreditamento e secondo quanto disposto da RG-09 in vigore al momento. Regolamento per l'utilizzo del marchio Accredia)
- Eventuali Osservazioni o non conformità.

Le osservazioni e le conformità sono definibili come segue:

- Osservazioni: vengono rilevate lievi carenze dello stato di conservazione e manutenzione dell'impianto elettrico. Il cliente dovrà risolvere le carenze entro la successiva verifica.
- Non conformità: vengono rilevate gravi carenze dello stato conservativo e manutenzione dell'impianto elettrico. Il cliente dovrà risolvere urgentemente le difformità e le irregolarità.

Le non conformità comportano l'esito negativo della Verifica.

### 6.5 Verbale di Verifica:

Il Verbale di Verifica contiene i seguenti dati:

---

## REGOLAMENTO GENERALE DI VERIFICA

- Identificazione del documento;
- Identificazione dell'organismo emittente;
- Marchio Accredia (da utilizzare solo successivamente all'ottenimento dell'accreditamento e secondo quanto disposto da RG-09 in vigore al momento. Regolamento per l'utilizzo del marchio Accredia)
- Riferimento al cliente;
- Designazione del documento (Verbale di verifica, etc.);
- Data della Verifica;
- Data del rilascio del Verbale di Verifica;
- Oggetto e descrizione dell'attività di Verifica;
- Località di esecuzione dell'attività di Verifica;
- Identificazione dell'elemento sottoposto ad Verifica;
- Numerazione delle pagine;
- Nominativo di chi ha effettuato la Verifica;
- Esito dell'Verifica includendo la determinazione di conformità,
- Il nome e l'indirizzo dell'Organismo di Verifica
- una dichiarazione secondo la quale il Verbale di Verifica non può essere riprodotto parzialmente, se non a seguito di autorizzazione scritta da parte di NEMESI Srl;

### 6.6 Riesame del Verbale e del Rapporto di Verifica

NEMESI Srl riesamina i Verbali e i Rapporti di Verifica al fine di valutare:

- la completezza formale;
- l'adeguatezza rispetto alle procedure interne;
- la pertinenza delle registrazioni;
- la congruenza del giudizio di conformità/non conformità;
- il soddisfacimento di tutti i requisiti contrattuali.

In caso di individuazioni di verbali non adeguati rispetto a quanto sopra riportato, contatta il Verificatore per chiarimenti e gli richiede di emettere nuovamente i documenti corretti. Tali documenti dopo il riesame del Responsabile Tecnico verranno inviati al cliente.

---

## REGOLAMENTO GENERALE DI VERIFICA

Il riesame di un Verbale e Rapporto positivi, da parte del Responsabile Tecnico o dal Vice Responsabile Tecnico, avviene entro 15 gg dall'assegnazione di esito positivo agli stessi nel Gestionale Verigest da parte del Verificatore.

I Verbali e i Rapporti riesaminati con esito del riesame positivo verranno inviati al cliente entro 2 giorni dall'esito dato dal Responsabile Tecnico o dal Vice Responsabile Tecnico.

Nel caso un verificatore riscontrasse delle mancanze in un impianto tali da comportare il verbale negativo questi informerà tempestivamente telefonicamente il Responsabile Tecnico e redigerà il Verbale entro un giorno dalla verifica.

Il Riesame da parte del Responsabile Tecnico avverrà entro 24 ore dalla ricezione del Verbale negativo da parte del Verificatore, e la trasmissione del Verbale e il Rapporto negativo avverrà immediatamente al cliente tramite posta certificata.

Contestualmente all'invio della documentazione al cliente verrà inviata comunicazione all'ASL o ARPA dell'esito del Verbale con email certificata.

Il tempo trascorso tra il giorno della verifica negativa e la comunicazione a cliente a ASL/ARPA deve avvenire massimo in 2 giorni.

## 7. Condizioni di pagamento e fatturazione

---

La fatturazione avviene alle condizioni indicate nei singoli contratto.

Il mancato pagamento del corrispettivo nei termini concordati darà a NEMESI Srl la facoltà di sospendere il contratto sino a quando il cliente non provvederà al pagamento dovuto.

Ulteriori precisazioni:

- nel caso in cui il cliente dia disdetta delle attività programmate nei 30 gg lavorativi precedenti la data già concordata per iscritto (posta elettronica), NEMESI Srl ha la facoltà di addebitare l'importo della Verifica;
- nel caso di interruzione dell'attività di Verifica per qualsiasi motivo non imputabile a NEMESI Srl, la stessa emetterà una fattura per le prestazioni svolte sino al momento dell'interruzione;
- successivamente alla firma del contratto non è normalmente possibile modificare il contratto e i suoi allegati. Nel caso in cui i Verificatori di NEMESI Srl riscontrano variazioni rispetto alle condizioni dichiarate in offerta dal cliente, NEMESI Srl si riserva il diritto di revisionare i documenti contrattuali in ottemperanza al tariffario stabilito.

---

## REGOLAMENTO GENERALE DI VERIFICA

### 8. Tariffario

---

Le tariffe di NEMESI Srl sono riportate nelle singole offerte specifiche per ciascun cliente sulla base di modulistica standard. Il riscontro in sede di verifica di eventuali incongruenze con i dati forniti dal cliente comporteranno l'adozione delle opportune variazioni alle condizioni economiche pattuite sulla base del listino prezzi.

Il tariffario utilizzato da Nemesi Srl è quello dell'ISPESL del 2005 così come richiesto dal DL 162 del 30/12/2019.

A tale cifra non può essere applicato nessuno sconto. Possono essere applicate delle maggiorazioni come descritto nelle condizioni generali del Tariffario Ispesl 2005, in base alle distanze chilometriche, ore impegnate eccedenti le ore di verifica e pernottamenti.

### 9. Diritto di Ricusazione del Verificatore

---

Il Cliente ha diritto di Ricusare il Verificatore che Nemesi Srl ha incaricato di eseguire la verifica presso la sua attività. Le motivazioni per ricusare un Verificatore devono essere fondate, come ad esempio:

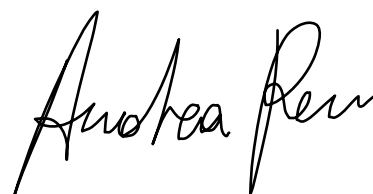
- Conoscenza di Eventuali conflitti di interesse del Verificatore con l'impianto oggetto della Verifica;
- Conoscenza di motivi di possibile imparzialità di giudizio e indipendenza del Verificatore nel confronto del cliente e dell'impianto dello stesso;
- Coinvolgimento del Verificatore in un precedente Ricorso o Reclamo da parte del cliente.

Al momento della ricezione dell'Offerta, nella seconda pagina della stessa, nella sezione "Dati Identificativi dell'Impianto", vengono indicati due nomi di Verificatori che presumibilmente verranno assegnati alla verifica.

Il cliente può esercitare il proprio diritto di ricusare il Verificatore indicato, prima della firma del contratto che richiama l'offerta suddetta.

Nel caso in cui Nemesi Srl, decidesse di assegnare la verifica a Verificatori diversi da quelli indicati in offerta, il cliente avrà 2 gg di tempo per ricusare il nominativo del Verificatore che verrà indicato nella email automatica che invierà il gestionale di Verigest di conferma dell'appuntamento.

01/05/2021

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Andrea Penn', written in a cursive style.